

**OPERATION IMMOBILIERE ANSES / ANSM**  
**Mission d'Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la**  
**conduite de la fin de l'opération immobilière en cours**  
**de réalisation sur le site ANSES de Lyon.**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**  
**(CCTP)**

**MAITRE D'OUVRAGE :**

**Agence nationale de sécurité sanitaire**  
**Alimentation, environnement, travail**  
14 rue Pierre et Marie Curie  
94701 MAISONS -ALFORT Cedex

**MAITRE D'ŒUVRE :**

**PARGADE ARCHITECTES**  
36 bd de la Bastille  
75012 Paris  
tél. : + 33 1 43 40 41 00  
fax : + 33 1 43 40 45 00

## SOMMAIRE

<b>1. OBJET DU CCTP - DISPOSITIONS GENERALES .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONTEXTE DE LA MISSION .....</b>	<b>3</b>
2.1 PRESENTATION DE L'OPERATION .....	3
2.2 PRESENTATION DU SITE .....	4
2.3 PHASAGE DE L'OPERATION .....	5
2.4 LE CALENDRIER DE L'OPERATION: LES PRINCIPAUX JALONS. ....	6
2.5 CALENDRIER PREVISIONNEL DE FIN D'OPERATION .....	8
2.6 ORGANISATION DE LA MAITRISE D'OUVRAGE .....	9
2.7 MAITRISE D'ŒUVRE : ORGANISATION ET MISSIONS .....	9
2.8 AUTRES INTERVENANTS .....	10
2.9 ENTREPRISES. ....	11
<b>3. MISSION DE L'AMO .....</b>	<b>12</b>
3.1 OBJECTIFS GENERAUX .....	12
A - Fin de la première phase de l'opération telle que décrite au paragraphe 2.3.....	13
B – Phase 2 de l'opération telle que décrite au paragraphe 2.3. ....	13
3.2 EXECUTION, SUIVI DE TRAVAUX, RECEPTION ET MISE EN SERVICE .....	14
3.2.1 Contenu de la prestation .....	14
3.2.2 Financement et règlement des ouvrages .....	15
3.2.3 Exécution et contrôle .....	16
3.2.4 Réception, remise des ouvrages et constatation de l'achèvement de la mission de l'AMO.....	16
3.2.5 Propriété de l'ouvrage – Prise de possession.....	16
3.2.6 Maintenance des ouvrages.....	16
3.3 PERIODE GARANTIE ET DE PARFAIT ACHEVEMENT .....	17
3.4 ASSISTANCE TRANSVERSALE SUR LES ASPECTS ADMINISTRATIFS ET BUDGETAIRES .....	17
3.5 GESTION COMPTABLE DES MARCHES.....	18
3.6 SUIVI BUDGETAIRE ET FINANCIER.....	18

## 1. OBJET DU CCTP - DISPOSITIONS GENERALES

Le présent CCTP a pour objet de définir la consistance du marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) sur les aspects fonctionnels, économiques, techniques et administratifs pour l'opération de CONSTRUCTION D'UN BATIMENT DE BUREAUX ET DE LABORATOIRES pour les laboratoires de l'ANSES LYON et de l'ANSM Lyon et Saint-Denis. (Projet Loi MOP en corps d'état séparés).

En raison du départ du chef de projet en charge de la conduite de l'opération depuis son commencement et compte tenu de l'insuffisance des moyens internes du service de gestion du patrimoine en cours de restructuration, la présente mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage a pour objet de poursuivre et d'assurer la chefferie de projet de l'opération jusqu'à son achèvement.

Les missions confiées à l'AMO dans le cadre du présent marché visent à apporter au maître de l'ouvrage une assistance générale à caractère administratif, financier et technique (CPP-loi MOP). Elles sont exclusives de toutes missions de maîtrise d'œuvre, de contrôle technique ou de travaux.

L'AMO veillera à la bonne exécution des missions de tous les prestataires retenus dans le cadre de l'opération.

## 2. CONTEXTE DE LA MISSION

La réalisation de cette mission s'inscrit dans le cadre d'une opération immobilière sur l'emprise actuelle de l'Anses à Lyon Gerland, intégrant un volet construction d'un bâtiment nouveau destiné à mettre en commun sur un site unique, le laboratoire lyonnais de l'Anses et les laboratoires lyonnais et parisiens de l'ANSM et un volet déconstruction d'un bâtiment existant sur le site, après mise en service du bâtiment construit.

### 2.1 Présentation de l'opération

Le site se situe dans le 7ème arrondissement de Lyon, quartier de Gerland, situé au sud-ouest de la ville, à proximité du Rhône.

Il est situé parcelle BZ96, d'une contenance de 12 500m<sup>2</sup> environ, appartenant à la ville de LYON. L'Anses occupe actuellement ce terrain au bénéfice d'un bail emphytéotique.

La parcelle est délimitée par l'avenue Tony Garnier au sud, les terrains de la société Boehringer Ingelheim à l'Est, au Nord et à l'Ouest.



Les surfaces libres situées à l'Est de la parcelle et au Sud sont les surfaces choisies pour recevoir la construction neuve des deux agences.

Après mise en service du nouveau bâtiment et emménagement des équipes, le bâtiment principal sera déconstruit afin de permettre l'achèvement des travaux de VRD et d'espaces verts.

## 2.2 Présentation du site

Sur le site sont actuellement implantés les bâtiments abritant les activités du laboratoire Anses de LYON encore en activité : deux bâtiments principaux (A/A' et B) reliés, à plusieurs niveaux, par une passerelle, une ancienne loge de gardien transformée récemment en bureaux et 1 unité modulaire propriété de l'ANSES.

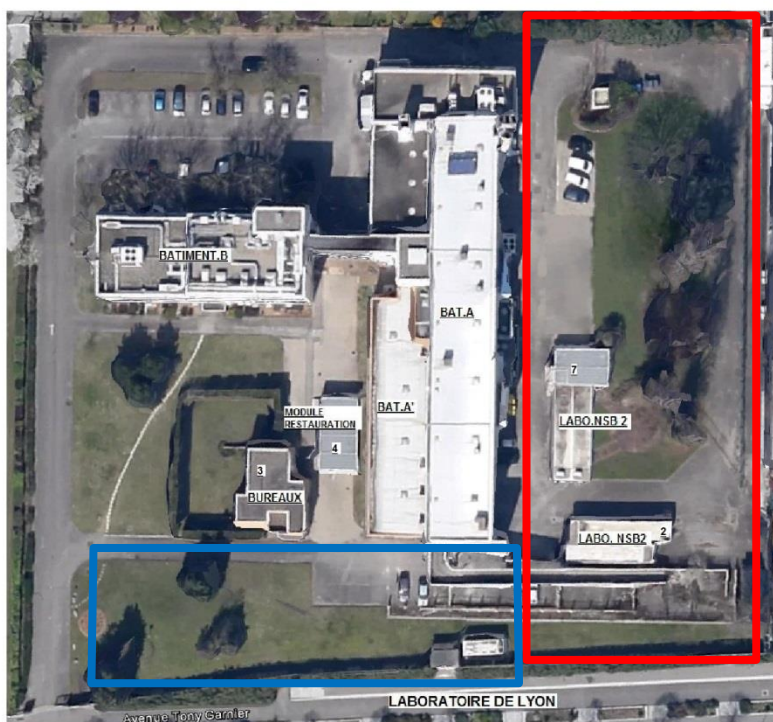


Illustration 1- Vue aérienne du site antérieure au démarrage de l'opération.

Tracé rouge : espace de la nouvelle construction en cours de construction.

Tracé bleu : espace de la base vie chantier.

**Le bâtiment A/A'** est constitué de deux parties accolées désignées A et A', dont une est désaffectée: la partie A'.

Bât. A

SHON : 3698 m<sup>2</sup>. SU : 1935 m<sup>2</sup> dont

304 m<sup>2</sup> de bureau et annexes de travail

881 m<sup>2</sup> dédiés aux activités de laboratoire.

**Le bâtiment B n'est pas concerné par la mission.**

**Le bâtiment « loge » ou bât.3 n'est pas concerné par la mission.**

**Le bâtiment modulaire encore existant sur le site :**

Le bât.4 : abrite une salle de restauration pour les agents du laboratoire.

SHON : 85 m<sup>2</sup>. SU : 72 m<sup>2</sup>.

Tous les autres modulaires ont été enlevés. Les petits bâtiments annexes, ainsi que la rampe d'accès situés sur les emprises de la construction et de la base vie ont été démolis.

## 2.3 Phasage de l'opération

L'opération se déroule en deux phases chacune comprenant un volet démolition et un volet construction.

### Phase 1 :

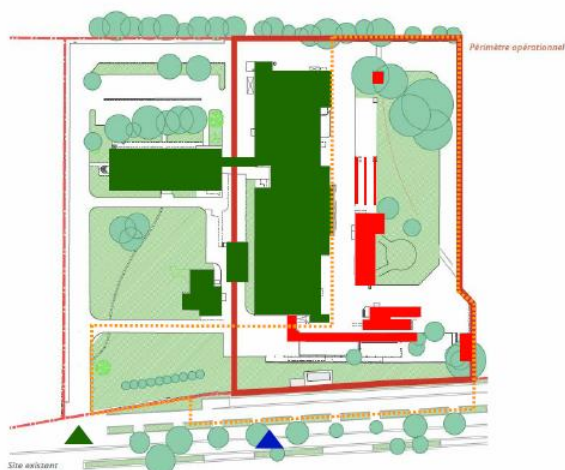
1a – Démolition de bâtiments annexes et parties de construction situés sur l'emprise du bâtiment à construire.

1b – Construction du nouveau bâtiment

### Phase 2 :

2a- Démolition du bâtiment principal existant après mise en service du nouveau bâtiment (en rouge sur le dessin de la phase 2a ci-après).

2b- Achèvement de l'opération : création de la voie d'accès et de la cour logistique, réalisation des espaces verts. Division du terrain et restitution de la partie de la parcelle qui ne sera plus occupée par l'anses à la ville de Lyon.



PHASE 1a : DEMOLITION SUR SITE CHANTIER NEUF - PRINTEMPS 2022



PHASE 1b : CONSTRUCTION BÂTIMENT NEUF - ETE 2022 - PRINTEMPS 2024



## 2.4 Le calendrier de l'opération: les principaux jalons.

- Permis de construire et de démolir – Permis Etat. Arrêté du 30 novembre 2021.
- 16 mars 2022 - OS n°1 – Notification aux entreprises du délais global d'exécution de la phase 1 de 27 mois et point de départ de la phase de préparation de chantier de 2 mois.
- 22 mars 2022 – Première réunion de chantier sur site.
- 09 mai 2022 : Déclaration d'ouverture de chantier (DOC).
- 19 mai 2022 – Fin du délai de recours des tiers.
- 30 mai 2022 - Os n° 2- Notification aux entreprises du planning détaillé d'exécution Ind 0 de la Phase 1. Date prévisionnelle de réception des travaux : 17 juin 2024.
- Achèvement du Gros-Œuvre : 04 août 2023.
- Hors d'eau- Hors d'air : janvier 2024 .

**Evolution du planning détaillé d'exécution en cours de chantier :**

**Temps 1 : Du démarrage de chantier en mars 2021 à janvier 2024, date de la révision du planning contractuel.**

Du fait des dérives du planning d'exécution liées aux retards du gros œuvre, du clos couvert, des travaux de cloisonnements et de réseaux, un nouveau planning avait été notifié à toutes les entreprises, qui donnait la feuille de route de l'opération jusqu'à la réception. La date de réception avait ainsi été recalée au 13 septembre 2024 (ANSES - Planning EXE - Ind. 1 du 24 01 24).

Dans ce nouveau planning, les délais des finitions et des essais avaient été très optimisés pour permettre d'absorber une partie du retard accumulé antérieurement.

➤ OS n° nn\* : Notification planning Ind. 1 : 15 février 2024

\*: le n° de l'OS dépend du nombre d'OS notifiés à chaque entreprise par la MOE depuis le n°02.

Sept corps d'états sont responsables du report de la réception des travaux du fait, soit d'une mauvaise exécution nécessitant des reprises, soit d'un manque d'effectifs présents sur le chantier et/ou d'une insuffisance d'encadrement, soit de retard dans l'approvisionnement et d'une sous-estimation par certaines entreprises de la complexité de la mise en œuvre de leurs ouvrages, cas de l'entreprise de menuiseries extérieures.

**Des pénalités de retard provisoires ont été appliquées pour un montant total de 462 190 € HT, selon le tableau de répartition suivant :**

LOT	CORPS D'ETAT	ENTREPRISE	Décompte retard en jours calendaires	Causes	Montant des pénalités provisoires	Autres Conséquences
01	Terrassement - Gros-œuvre	ROUX-CABRERO	23	Retard dans l'avancement des travaux de gros-œuvre	59 031,80	Décalage de tâches et d'organisation pour les autres corps d'état (mobilisation et maintien des effectifs, prise en charge anticipée de stockage). Réception différée.
			31	Non-conformité GO ayant nécessité des reprises	79 564,69	
02	Etanchéité	ASTEN	84	Retard dans la pose des couvertines	12 885,63	
03	Façade	ROLANDO POISSON	21	Non conformités MOB ayant nécessité des reprises entraînant des retards importants sur les dates d'obtention du hors d'air du bâtiment.	3 367,75	suspension de la pose des menuiseries extérieures
04	Mnuiseries extérieures	ALLOUIS	80	Des retards importants ont pu être constatés sur les dates d'obtention du hors d'air du bâtiment	50 693,39	
06	Cloisons doublages	ERCP	74	Retard concernant les travaux de pose des isolants sous dalle au Niveau R+2.	17 057,49	
12	CVC	IDEX	187	Retrad concernant la réalisation des réseaux aérauliques au Niveau RDC et R+1, les réseaux locaux techniques CTA au Niveau R+3.	230 250,27	
16	Ascenseurs	MAC PUAR	104	Retrad dans la livraison du monte charge et de l'ascenseurs devant être utilisés en phase chantier.	9 339,20	Installation d'un lift chantier par lot 01 : 25K€ HT
TOTAL € HT					462 190,22	

## Temps 2 – Avril 2024 – Juin 2024

**Alerte OPC : de nouveaux retards sont constatés, provoqués par l'entreprise du lot CVC, IDEX.**

L'impact du retard accumulé est tel que la date de réception annoncé au 13 septembre ne pouvait en aucun cas être tenu.

Pour faire face à cette situation, la décision a été prise en juillet 2024 de prioriser les étages nécessaires aux activités de l'ANSM, c'est-à-dire le rez-de-chaussée, le premier étage, et le 4<sup>ème</sup>, ainsi que toutes les installations techniques et de sécurité permettant l'installation de l'ANSM.



**Cette solution impliquait une réception partielle en deux phases du bâtiment.** Dans ces conditions, la date de réception des travaux des locaux dévolus à l'ANSM était envisageable au 30 octobre 2024.

### **Temps 3 – à partir du 4 juin 2024 – Constat de conflits entre réseaux et terminaux** **Reprises nécessaires au RDC, R+1 et R+2**

Les retards déjà conséquents se sont aggravés par la constatation par les intervenants d'IDEX eux-mêmes qu'ils ne pouvaient pas installer les terminaux dans les laboratoires, du fait du positionnement de leurs propres réseaux dont l'implantation n'a pas respecté, selon la maîtrise d'œuvre les plans de synthèses.

Cette découverte en cours de chantier était de la responsabilité de l'entreprise qui devait prendre en charge les études, plans et travaux pour y remédier, à savoir :

- Repositionnement des plenums / diffuseurs de soufflage et, du fait des conflits constatés avec leurs propres réseaux.
- Reprise des principes de raccordement aérauliques de tous les ventilo convecteurs plafonniers en fonction des débits, laboratoire par laboratoire.

### **Temps 4 – Mise à jour débits d'extraction spécifiques (OS exécutoire de la MOE n°07 transmis à IDEX le 13 mai 2024)**

**N'ont pas été prises en compte les données techniques des équipements prévus au marché du lot 15C – équipements de laboratoires.**

Ce sujet a été pris en compte tardivement par IDEX, qui estimant ne pas être en cause, s'estimait engager uniquement sur les travaux prévus dans son marché sur la base des données techniques communiquées par la MOE dans son DCE.

**Ces constats de dysfonctionnements ont perturbé particulièrement le calendrier d'exécution du bâtiment, contraint par la nécessité absolue de l'ANSM d'emménager dans les nouveaux locaux avant la fin janvier 2025.**

## **2.5 Calendrier prévisionnel de fin d'opération**

- Décembre 2024 : OPR, mise en service des locaux dédiés à l'ANSM. Réception partielle de ces locaux.
- Janvier 2025 : Levée des réserves de la réception partielle. Installation de l'ANSM.
- Décembre 2024 Février 2025 : Achèvement des travaux. OPR, mise en service, Réception partielle des travaux de l'ensemble du bâtiment.
- Mars 2025 : Levée des réserves. Installation du laboratoire l'ANSES
- Avril – Mai 2025 : Curage, décontamination du bâtiment A. (Maître d'ouvrage)
- Juin 2025 – mars 2026 : Désamiantage, démolition des existants.



- Avril – Septembre 2026 : Fin de l'exécution des marchés travaux, notamment VRD et espaces extérieurs. Réception globale de l'ensemble des travaux.
- Octobre 2026 : Division parcellaire, bornage et restitution de la parcelle libérée de toutes activités à la ville de LYON.

## **2.6 Organisation de la maîtrise d'ouvrage**

**L'ANSES assure la maîtrise d'ouvrage unique de l'opération.**

**Pour les aspects techniques**

**Anses – Direction Technique et informatique**

14 rue Pierre et marie Curie  
94 701 MAISONS-ALFORT cedex

**Pour la partie financière et les marchés**

**Anses – Direction de l'administration et des finances**

14 rue Pierre et marie Curie  
94 701 MAISONS-ALFORT cedex

**Pour les aspects scientifiques**

**Anses – Direction du laboratoire de LYON**

31 avenue Tony Garnier  
69 007 – LYON

Exploitation – Marché de maintenance multi technique  
Société SNEF

## **2.7 Maîtrise d'œuvre : organisation et missions**

**PARGADE ARCHITECTES**

36 bd de la Bastille 75012 Paris

**MOON SAFARI (Architectes)**

4 place Jean-Moulin – 33000 BORDEAUX

**WSP France (Ingénierie)**

40 avenue des Terroirs de France – 75012 PARIS

**US&CO (Economie)**

38 rue Peyron – 38200 VIENNE

**MOZ PAYSAGE**

4 bis place Rouville - 69001 LYON

**EODD INGENIEURS CONSEILS (Développement durable)**

Centre Léon Blum  
171/173 rue Léon Blum -69100 VILLEURBANNE

**GINGER DELEO (Démolition)**

Les milles - 1030 avenue JRGG de la Lauzière  
13290 AIX-EN-PROVENCE

**BURGEAP (sols pollués)**

143 avenue de Verdun - 91130 ISSY-LES-MOULINEAUX

La mission confiée au maître d'œuvre, titulaire du présent marché, est constituée des éléments suivants :

<b>MISSION DE BASE</b>	Esquisse	ESQ
	Avant projet sommaire	APS
	Avant projet définitif	APD
	Etudes de projet	PRO
	Assistance à la passation des contrats de travaux	ACT
	Visa des documents des entrepreneurs	VISA
	Direction de l'exécution des travaux	DET
	Assistance aux opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement	AOR
<b>MISSIONS COMPLEMENTAIRES</b>	Synthèse des études d'exécution	EXE partielle
	Accompagnement au commissionnement des installations techniques du bâtiment	
	Interface équipements	
	ACV (Analyse cycle de vie)	
	Démolitions	

## 2.8 Autres intervenants

### Ordonnancement Pilotage Coordination

**IXANS**

470 route du Tilleul  
69 270 CAILLAOUX SUR FONTAINE  
Le titulaire de la mission est représenté par : M. Nicolas BOUJU

### Contrôle Technique

**ALPES CONTROLES**

17 avenue de Condorcet  
69100 VILLEURBANNE

Le titulaire de la mission est représenté par : M. Christophe JOURDAN

Coordination SPS :

**DEKRA Industrial SAS**

36, avenue Jean Mermoz – CS 58212

69355 LYON CEDEX 08

Le titulaire de la mission est représenté par : M. Christian REYNAUD

Coordination SSI

**NAMIXIS& SSICoor du groupe Systéa**

11 rue de la voie Lactée

69 370 SAINT-DIDIER AU MONT D'OR

Le titulaire de la mission est représenté par : M. Cédric BLANCHARD

## 2.9 Entreprises.

N° Lot	Titulaires	Objet du marché	Notification	Montant HT	TTC
1	ROUX CABRERO ENTREPRISE	Terrassement - Gros-œuvre - Démolition - Désamiantage - Dépollution	15/03/2022	7 699 808,72	9 239 770,46
1	FRANKY Fondations	Co-traitant			
1	RAZEL BECK	Co-traitant			
2	ASTEN	Etanchéité	15/03/2022	460 200,98	552 241,18
3	ENTREPRISE G. ROLAND & R. POISSON	Façades	15/03/2022	481 106,99	577 328,39
4	ALLOUIS FACE IN TEC	Menuiseries extérieures	15/03/2022	1 901 002,02	2 281 202,42
5	SOCAM	Serrurerie	06/07/2022	864 800,00	1 037 760,00
6	ERCP ENTREPRISE RHONALPINE DE CLOISONS PREFABRIQUEES	Cloisons - Doublages	15/03/2022	691 519,75	829 823,70
7	PI INSTALL	Cloisons modulaires laboratoires	16/03/2022	763 230,66	915 876,79
8	SUSCILLON	Menuiseries intérieures - Mobilier	16/03/2022	1 536 607,76	1 843 929,31
9	ERCP ENTREPRISE RHONALPINE DE CLOISONS PREFABRIQUEES	Faux-plafonds	30/08/2022	323 404,37	388 085,24
10	Rolando Poisson	Peinture	06/07/2022	424 476,90	509 372,28
11	RHONIBAT	Revêtements de sol	15/03/2022	804 585,87	965 503,04
12	IDEX ENERGIES	Chauffage - Ventilation - Climatisation	15/03/2022	3 372 999,00	4 047 598,80
13	Blanchard et Blasquez	Plomberie sanitaires - fluides	07/06/2022	700 923,95	841 108,74
14	EIFPAGE ENERGIE SYSTEMES	Electricité courant fort / courant faible	15/03/2022	3 943 945,56	4 732 734,67
15a	MATACHANA	Autoclave	19/12/2022	263 859,59	316 631,51
15b	DELAGRAVE	Paillasse	19/12/2022	498 531,59	598 237,91
15a	ILM	Equipements de laboratoires	19/12/2022	469 456,24	563 347,49
16	MPA MAC PUAR ASCENSEURS	Ascenseurs - Monte-charges	15/03/2022	269 400,00	323 280,00
17	COLAS France	Voiries réseaux divers	17/03/2022	492 778,70	591 334,44
18	CHAZAL SAS	Aménagements paysages	15/03/2022	347 053,95	416 464,74
18	ESPACES	Co-traitant	22/03/2022		
				26 309 692,60	

### 3. MISSION DE L'AMO

#### 3.1 Objectifs généraux

A partir de l'entrée en vigueur du présent marché, l'AMO sera chargé de la coordination générale de l'opération entre les divers intervenants en informant systématiquement le Maître de l'Ouvrage de l'évolution du dossier.

A cet égard, dès l'entrée en vigueur du présent marché, l'AMO proposera à l'agrément du Maître de l'Ouvrage, conformément à son offre, le titulaire pour l'exécution de la mission, ainsi que le suppléant chargé de pallier chaque absence du titulaire dans des conditions identiques de service et ce quel qu'en soit le motif.

L'éventuel remplaçant du titulaire de la mission ou de son suppléant devra également faire l'objet d'une proposition soumise à l'agrément du Maître de l'Ouvrage sous peine de résiliation du marché aux frais et risques du Conducteur d'opération.

L'AMO rendra compte au Maître de l'Ouvrage de l'avancement de sa mission et des diverses phases, l'informera de la tenue des réunions pour que ses représentants puissent y assister ou se faire représenter.

A cet égard, il informera périodiquement le maître de l'ouvrage de l'état d'avancement des travaux de suivi du calendrier d'exécution ainsi que de l'évolution du contexte financier de l'opération compte tenu des aléas rencontrés et des révisions de prix.

Il remettra systématiquement au Maître de l'Ouvrage avant le dernier jour du mois considéré un rapport mensuel détaillé d'activité (administratif, technique, financier, etc...) adapté aux phases en cours, cette périodicité pourra le cas échéant être adaptée selon le souhait du Maître de l'Ouvrage.

L'AMO pourra proposer au Maître de l'Ouvrage, au cours de sa mission, toutes modifications ou solutions qui lui apparaîtraient opportunes, soit techniquement, soit financièrement, notamment au cas où des événements de nature quelconque viendraient perturber les prévisions faites. Il devra informer le Maître de l'Ouvrage des conséquences financières des propositions de modification et ne saurait prendre aucune décision sans l'accord préalable du Maître de l'Ouvrage.

Le recrutement de l'AMO intervient au stade de l'achèvement de l'exécution des travaux de construction du nouveau bâtiment, dont une partie des locaux doit faire l'objet d'une réception partielle.

La mission comportera deux phases :

## **A - Fin de la première phase de l'opération telle que décrite au paragraphe 2.3.**

**Tuilage avec la cheffe de projet jusqu'à la réception du bâtiment principal.  
Point de départ de la mission : notification du marché.**

### Mission :

- Suivi de l'exécution des travaux restant à achever dans le cadre d'une conduite d'opération classique : suivi de travaux, réception et mise en service.
- Suivi levée des réserves de la réception partielle.
- Accompagnement de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) de l'ANSES dans le suivi des contentieux qui seront éventuellement en cours.
- Suivi mémoires en réclamations.
- Suivi GPA et mission commissionnement des installations techniques.
- Assistance au laboratoire de LYON pour la passation de contrat pour les prestations de mise à gris/mise à blanc et de qualification d'un laboratoire NSB3 et une animalerie NSB2.

## **B – Phase 2 de l'opération telle que décrite au paragraphe 2.3.**

**Reprise globale de la conduite de l'opération jusqu'à la fin de l'opération  
comprenant :**

**B.1 Démolition existants : Point de départ de la mission : consultation entreprises en cours.**

### Mission :

- Assistance à l'analyse des offres, finalisation rapport d'analyse des offres.
- Suivi de l'exécution des travaux de désamiantage et de déconstruction dans le cadre d'une conduite d'opération classique.
- Suivi de la gestion des deux sites en phase provisoire : maintien et contrôles des accès au site actuel.
- Veiller au dépôt du permis de démolir modificatif (modification du périmètre des démolitions).

## **B.2 Achèvement de l'opération : construction bâtiment annexe(stockage gaz spéciaux), VRD, aménagements paysagers, clôture, remise en état du terrain avant restitution à la ville de LYON.**

### Mission :

- Suivi de l'exécution des travaux restant à achever dans le cadre d'une conduite d'opération classique : suivi de travaux, réception et mise en service.
- Réception globale de l'opération.
- Suivi mémoires en réclamation et DGD.
- Suivi levée des réserves, GPA et mission commissionnement des installations techniques.
- Accompagnement de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) de l'ANSES dans le suivi des contentieux qui seront éventuellement en cours.
- Veiller au dépôt du permis de construire modificatif si nécessaire.

## **B.3 Restitution de la parcelle libérée à la ville de LYON**

### Mission :

- Suivi division parcellaire et bornage.
- Suivi des travaux de remise en état de la parcelle restituée, après enlèvement de la base vie chantier.

## **B.4 Fin de la mission**

- La mission s'achèvera à la restitution de la parcelle libérée à la ville de LYON.
- Le suivi de la GPA et du commissionnement des installations techniques si non achevés sera repris par le service technique du laboratoire de Lyon avec l'assistance du service gestion du patrimoine (SGPA) de la Direction technique et informatique (DTI) de l'ANSES.
- Le suivi des contentieux éventuels non résolus à l'achèvement de la mission AMO sera assuré par la Direction des affaires juridiques de l'ANSES.

## **3.2 Exécution, suivi de travaux, réception et mise en service**

### **3.2.1 Contenu de la prestation**

Dans le cadre de sa mission, l'AMO :

- Prendra en charge l'animation, la coordination et le suivi de l'exécution, par les différents acteurs participant à la réalisation des opérations, de leurs tâches respectives.
- Participera, en tant que représentant du Maître de l'Ouvrage, à toutes les réunions de chantier.
- Rendra compte de l'avancement des travaux et assistera le Maître de l'Ouvrage dans les décisions de tous ordres qui resteraient à prendre, pour la bonne fin du projet, entre autres, il assurera :
  - le suivi et la vérification des situations, notes d'honoraires, factures ou mémoires présentés par les bureaux d'études, hommes de l'art, ainsi que par les entreprises et intervenants de toutes natures en rapport avec la réalisation des ouvrages (suivant modèle, procédure et format du tableau de suivi validé par le maître d'ouvrage) ;
  - le suivi des agréments des sous-traitants (suivant modèle, procédure et format du tableau de suivi validé par le maître d'ouvrage) ;
  - la tenue de l'état des dépenses engagées (suivant modèle, procédure et format du tableau de suivi validé par le maître d'ouvrage) ;
  - le suivi des modifications / ajustements opérées sur les marchés de travaux, y compris :
    - Gestion des fiches de travaux modificatifs (suivant modèle, procédure validé par le maître d'ouvrage) ;
    - Mise à jour du tableau de suivi des travaux modificatifs (suivant format validé par le maître d'ouvrage) ;
  - la mise au point et proposition des éventuels avenants aux contrats en cours, établis par ses soins ou par la maîtrise d'œuvre ;
  - la participation aux opérations préalables à la réception organisées par le Maître d'œuvre (en particulier rédaction des rapports prévus à cet effet par les textes en vigueur), afin de permettre au Maître de l'Ouvrage de prononcer la réception des ouvrages avec ou sans réserve ;
  - la vérification de la constitution par le maître d'œuvre, en fin d'exécution du DOE qui devra comprendre notamment la collecte en vue de l'exploitation des ouvrages, des notices de fonctionnement des ouvrages, ainsi que des plans d'ensemble et de détails conformes à l'exécution ;
  - le suivi de la suite donnée aux observations durant l'exécution des marchés et aux éventuelles réserves formulées lors de la réception ou au cours de la période de garantie de parfait achèvement ;
  - l'assistance au Maître de l'Ouvrage dans les contentieux qui pourraient survenir avec les entreprises pendant la durée d'effet du présent marché et jusqu'à son terme.

### **3.2.2 Financement et règlement des ouvrages**

Le financement de la totalité des dépenses du programme à réaliser est à la charge du Maître de l'Ouvrage. Le règlement de l'ensemble des dépenses de l'opération est à la charge du Maître de l'Ouvrage.

Pour ce faire, l'AMO fournira, dans les cinq jours de leur réception les états d'acomptes ou mémoires présentés par l'ensemble des intervenants. Il veillera à l'application stricte



des clauses du marché, notamment en ce qui concerne le respect strict des délais de paiement et l'application des pénalités diverses.

Le Maître de l'Ouvrage en assurera le paiement, selon les conditions définies dans les marchés et selon les conditions légales et réglementaires en vigueur.

L'AMO devra respecter les modèles, procédures et outils de suivi qui auront été validés par le maître d'ouvrage (PV de services faits, état d'acompte, suivi financier, suivi de la sous-traitance, suivi des travaux modificatifs, etc....).

### **3.2.3 Exécution et contrôle**

Outre les rapports périodiques d'activité que l'AMO doit transmettre au Maître de l'Ouvrage, (à la demande du maître d'ouvrage dans les 10 jours calendaires suivant la demande), ce dernier pourra procéder à tout moment, le cas échéant par l'intermédiaire de ses services ou tout autre organisme de son choix, à des vérifications sur le chantier.

Le Maître de l'Ouvrage aura le droit de faire procéder à toutes vérifications qu'il jugera utiles pour s'assurer que les clauses du présent marché sont régulièrement observées et que ses intérêts sont sauvegardés.

### **3.2.4 Réception, remise des ouvrages et constatation de l'achèvement de la mission de l'AMO.**

Il sera procédé, à l'initiative du Maître d'Œuvre, en présence des représentants du Maître de l'Ouvrage, conjointement avec ceux de l'AMO et contradictoirement avec ceux des entreprises, à la réception des ouvrages.

### **3.2.5 Propriété de l'ouvrage – Prise de possession**

Le Maître de l'Ouvrage deviendra propriétaire des ouvrages au fur et à mesure de leur réalisation. Il prendra possession des ouvrages dès leur réception ou des différentes réceptions partielles en cas de livraison échelonnée.

Le Maître de l'Ouvrage se réserve cependant la possibilité d'une prise de possession anticipée avant toute réception. Le cas échéant, le Conducteur d'opération procèdera, ou fera procéder, à l'ensemble des formalités nécessaires.

Le Maître de l'Ouvrage se chargera de la garde des ouvrages à compter de ladite réception ou de la prise de possession anticipée et assurera, dès cet instant, leur entretien, sans que pour autant les entreprises soient libérées de leurs obligations contractuelles de garantie.

### **3.2.6 Maintenance des ouvrages**

L'AMO s'assurera de la réalisation par le Maître d'œuvre du dossier de maintenance des installations techniques.

L'AMO s'assurera de la bonne transmission des informations techniques et à la bonne mise en place des formations à destination de l'exploitant qui est déjà désigné. A ce titre, il devra s'assurer de collecter les PV correspondants.

L'AMO s'assurera de la bonne mise en place des formations à destination des utilisateurs que la maîtrise d'œuvre aura prescrit dans les marchés de travaux. A ce titre, il devra s'assurer de collecter les PV correspondants.

### 3.3 Période garantie et de parfait achèvement

L'achèvement de la mission de l'AMO interviendra à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement, ou au plus tard, à la date de règlement des contentieux éventuels encore en cours à cette date.

Au cas où aucun désordre ou contentieux n'aura été dénoncé par le Maître de l'Ouvrage pendant la période de parfait achèvement, à l'issue de cette période et après visite d'état des lieux, l'AMO pourra demander au Maître de l'Ouvrage le constat d'achèvement de sa mission.

Le Maître de l'Ouvrage notifiera alors à l'AMO son acceptation de l'achèvement de la mission.

Au cas où des réserves auraient été constatées à la réception ou des désordres dénoncés pendant la période de parfait achèvement, il appartiendra à l'AMO de diriger et de suivre la levée de ces réserves ou la réparation des désordres.

L'AMO adressera au Maître de l'Ouvrage, la copie des procès-verbaux de levée des réserves ou des désordres. Dans ce cadre, il établira puis gèrera la mise à jour d'un tableau de suivi des levées des différentes réserves (garantie de parfait achèvement et réception), tableau qu'il adressera périodiquement au Maître de l'Ouvrage.

L'AMO a en charge, au minimum, les prestations suivantes :

- Suivi des réserves formulées lors de la mise à disposition des ouvrages jusqu'à leur levée
- Assistance au maître d'ouvrage si d'éventuels désordres devaient se révéler postérieurement à la mise à disposition
- Organisation de deux visites : une en milieu et une en fin de GPA
- Analyse des solutions proposées par les titulaires des marchés.

### 3.4 Assistance transversale sur les aspects administratifs et budgétaires

Assistance administrative générale

L'AMO devra :

- préparer et assister au comité de pilotage ANSES ANSM ;
- s'assurer du suivi d'exécution de la mission de la MOE, de l'OPC, du CSPS et du CT, et le cas échéant d'autres acteurs spécifiques. Le suivi d'exécution de la mission signifie que l'AMO doit s'assurer que ces acteurs ont toutes les informations utiles à l'exécution de leur mission ;
- diffuser en cas de besoin aux participants les informations nécessaires à la bonne connaissance des procédures administratives (sous-traitance, décisions de poursuite des travaux, mise à disposition de partie d'ouvrages, etc.) et de leurs implications ;

- rédiger les projets d'avenants, décisions de poursuivre, décisions de prolongations de délais ;
- transmettre au maître de l'ouvrage tout document administratif accompagné d'une note de commentaires sur la suite qui lui semble devoir être donnée (actes spéciaux, demandes de prolongation de délais, mémoires en réclamations, ...) ;
- proposer des solutions de médiation en vue de la recherche de solutions amiables aux litiges éventuels ;
- rédiger l'ensemble des documents nécessaires à la mise en œuvre des procédures coercitives après décision du maître de l'ouvrage.

#### Sur les éventuels litiges :

L'AMO donne un avis au maître de l'ouvrage sur les réserves éventuelles formulées par les titulaires des marchés de prestations intellectuelles ou de travaux.

Il l'assiste en cas de litige sur l'exécution ou le règlement des prestations/travaux et instruit les mémoires de réclamation, y compris en cas de défaillance de l'une des entreprises ou de l'un des sous-traitants.

Cette mission s'entend de la notification des marchés jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement.

### **3.5 Gestion comptable des marchés**

L'AMO doit procéder, à la vérification des états d'acomptes de la maîtrise d'œuvre correspondants aux projets de décomptes mensuels établis par les entrepreneurs.

L'AMO s'assurera notamment que le montant des paiements des sous-traitants ne dépasse pas le montant sous-traité inscrit dans les actes spéciaux.

L'AMO fournit au maître d'ouvrage à l'appui de tout décompte, un procès-verbal de service faits (selon modèle établi par le maître d'ouvrage), nécessaires pour le paiement.

A l'issue des travaux, l'AMO vérifie les projets de décompte général des marchés de travaux établis par les entreprises et validés par le maître d'œuvre.

Les délais de vérification, production des pièces et transmission au maître de l'ouvrage sont précisés dans le CCAP.

### **3.6 Suivi budgétaire et financier**

L'AMO assure la gestion budgétaire du marché. Il transmet un bilan trimestriel de l'opération au maître de l'ouvrage. Cette prestation s'entend sur l'ensemble des marchés de l'opération.

Ainsi il remettra au maître de l'ouvrage les éléments suivants :

- le bilan des paiements par entreprises faisant apparaître les révisions, les pénalités,
- le bilan des paiements par sous-traitant faisant apparaître le montant limite de la prestation sous-traitée,
- le bilan des factures en cours d'instruction (avant paiement),
- le bilan des travaux modificatifs acceptés,

- le bilan des travaux modificatifs refusés,
- le bilan des demandes de travaux modificatifs en cours d'instruction.